
Anexa nr. 1 - Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită în cadrul autorităților/ instituțiilor publice în anul 2023

**Secțiune A: I. DATE PRIVIND AUTORITATEA / INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI CONSILIERUL DE ETICĂ****A1. Date de contact:**

a) Numele și prenumele consilierului de etică

C E R N A T E L E

b) Compartimentul

F I N A N C I A R

c) Nr. telefon

0 3 4 4 8 0 1 0 5 1

d) E-mail

e l e n a . c e r n

A2. 1n. Data numirii consilierului de etică:

2 0 2 3 - 0 8 - 0 4 0 0 : 0 0 : 0 0

A3. 2.a. Categoria din care face parte autoritatea/instituția publică:a) administrația publică centrală; b) administrația publică teritorială; c) administrația publică locală; **A4. 3. Județul (*distinct pentru municipiul București):***Municipiul București ALBA ARAD ARGES BACAU BIHOR BISTRITA-NASAUD BOTOSANI BRAILA BRASOV BUZAU CALARASI CARAS-SEVERIN CLUJ CONSTANTA 

COVASNA DAMBOVITA DOLJ GALATI GUIRGIU GORJ HARGHITA HUNEDOARA IALOMITA IASI ILFOV MARAMURES MEHEDINTI MURES NEAMT OLT PRAHOVA SALAJ SATU MARE SIBIU SUCEAVA TELEORMAN TIMIS TULCEA VALCEA VASLUI VRANCEA

**A5. 1j. Instituții publice din municipiul București și
coduri fiscale asociate:**

ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC
SEISMIC cod fiscal 37047959 (administrație publică locală)





- | | |
|--|-------------------------------------|
| PRIMĂRIA COMUNEI TALEA cod fiscal 2845605 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI TÂRGȘORU VECHI cod fiscal 2845230 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI TĂTARU cod fiscal 2845494 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI TEIȘANI cod fiscal 2845532 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI TELEGA cod fiscal 2845834 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI TINOSU cod fiscal 2843060 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI TOMȘANI cod fiscal 2843035 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI VADU SĂPAT cod fiscal 16346508 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCĂNEȘTI cod fiscal 2845770 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI VALEA CĂLUGĂREASCĂ cod fiscal 2845400 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI VALEA DOFTANEI cod fiscal 2843116 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI VĂRBILĂU cod fiscal 2844197 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA cod fiscal 2843272 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI cod fiscal 2844855 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA cod fiscal 2843850 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂICOI cod fiscal 2845710 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI BOLDEȘTI - SCĂENI cod fiscal 2842943 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI BREAZA cod fiscal 2845486 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI BUȘTENI cod fiscal 2845729 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI COMARNIC cod fiscal 2845761 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI MIZIL cod fiscal 15562570 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI PLOPENI cod fiscal 2843779 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI SINAIA cod fiscal 2844103 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI SLĂNIC cod fiscal 2843604 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI URLAȚI cod fiscal 2844189 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI VĂLENII DE MUNTE cod fiscal 2842870 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI cod fiscal 17434519 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE PLOIEȘTI cod fiscal 13662794 (administrație publică locală) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| TRIBUNALUL PRAHOVA cod fiscal 2998315 (administrație publică teritorială) | <input type="checkbox"/> |





B8. 9. Nr. funcționari publici care au beneficiat de consiliere etică:

Corespondență: rubricile 10 și 11 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

a) de conducere și înalți funcționari publici

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

b) de execuție

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

B9. 10. Nr. ședințe de consiliere etică pentru funcționarii publici:

Corespondență: rubricile 12 și 13 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

a) de conducere și înalți funcționari publici

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

b) de execuție

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

B10. 11. Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice pentru funcționarii publici:

Corespondență: rubricile 14 și 15 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

a) de conducere și înalți funcționari publici

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

b) de execuție

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

B11. 12. Obiectul consilierii etice:

Corespondență: rubrica "16" din Formatul de raportare.

- a) Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici
- b) Îndatoririle corespunzătoare funcției publice
- c) Normele de conduită a funcționarilor publici
- d) Alte norme juridice încălcate
- e) Niciuna din cele de mai sus

B12. 12a. Ce principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici au fost încălcate?

- a) supremația Constituției și a legii;
- b) prioritatea interesului public în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice;
- d) imparțialitatea și independența;



e) profesionalismul;

f) integritatea morală;

g) libertatea gândirii și a exprimării;

h) cinstea și corectitudinea;

i) deschiderea și transparența;

j) responsabilitatea și răspunderea;

B13. 12b. Ce îndatoriri corespunzătoare funcției publice nu au fost respectate?

a) Profesionalismul și imparțialitatea (art. 431);

b) Îndeplinirea atribuțiilor (art. 437);

c) Limitele delegării de atribuții (art. 438);

d) Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea (art. 439);

e) Subordonarea ierarhică (art. 442);

f) Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților (art. 445);

g) Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă (art. 450).

B14. 12c. Ce norme/ standarde de conduită a funcționarilor publici au fost încălcate?

a) Respectarea Constituției și a legilor (art. 430);

b) Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare (art. 432);

c) Asigurarea unui serviciu public de calitate (art. 433);

d) Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice (art. 434);

e) Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice (art. 435);

f) Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică (art. 436);

g) Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje (art. 440);

h) Utilizarea responsabilă a resurselor publice (art. 441);

i) Folosirea imaginii proprii (art. 443);

j) Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri (art. 444);

k) Activitatea publică (art. 446);

l) Conduita în relațiile cu cetățenii (art. 447);

m) Conduita în cadrul relațiilor internaționale (art. 448);

n) Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor (art. 449);



B19. 14b. Aspectele sesizate organelor de urmărire penală:

Corespondență: rubrica "20" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului/ răspunsurilor!

descrierea 1

descrierea 2

descrierea 3

descrierea 4

descrierea 5

B20. 15. Cauzele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:

Corespondență: rubrica "21" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului!

B21. 16. Consecințele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:

Corespondență: rubrica "22" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului!



B29. 21. Măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:

Corespondență: rubrica "30" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului/ răspunsurilor!

Măsura 1

Măsura 2

Măsura 3

Măsura 4

Măsura 5



Secțiune C: INSTRUCȚIUNI FINALE PRIVIND TRANSMITEREA FORMULARULUI ONLINE

Înainte de a da click pe butonul TRIMITE, aveți posibilitatea de a vizualiza Formularul online și de a modifica opțiunile de răspuns (nu dați BACK, ci rulați pagina). După ce ați apăsăat pe TRIMITE, nu mai aveți posibilitatea de revenire asupra datelor completate online.

În cazul în care nu ați completat toate câmpurile (la întrebările setate ca fiind obligatorii, marcate cu *) - Nu veți putea TRIMITE chestionarul! Prin setări specifice, veți fi direcționat către întrebarea/ întrebările pentru care nu a fost furnizat răspunsul complet. În schimb, completarea conformă asigură transmiterea Formularului: după ce ați dat click pe butonul TRIMITE, va fi afișat următorul mesaj de confirmare:

Mulțumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

În cazul în care nu se realizează completarea integrală a formularului online în cadrul aceleiași sesiuni de lucru, se accesează butonul „*Reluați mai târziu*”, din colțul dreapta sus al ecranului. În casetele deschise după accesarea butonului anterior menționat, se adaugă un nume și o parolă, se introduce adresa de e-mail unde se vor primi detalii privind reluarea completării. Se apasă butonul „*Salvați acum*”, ulterior va fi afișat mesajul „*Sondajul dumneavoastră a fost salvat cu succes*” și click pe butonul „*Închide*”. De la „Administrator” se va primi un e-mail cu subiectul „*Detalii pentru sondajul salvat*” cu instrucțiunile de completare și link-ul ce permite reîncărcarea formularului, ori de câte ori se reia completarea. Accesarea propriu-zisă a acestuia se va face pe bază de nume salvat și parolă aferentă. Pe baza numelui salvat și a parolei corect introduse, se va deschide formularul online cu toate răspunsurile, introduse inițial și salvate.

Important!

Notați numele și parola într-un document distinct (altfel, nu veți putea accesa Formularul online ori de câte ori veți dori reluarea completării). Practic, accesarea propriu-zisă a Formularului parțial completat se face **numai** pe bază de nume salvat și parolă aferentă (cea introdusă în caseta rezervată, la începutul operațiunii de “reluare a sondajului”).

În schimb, dacă închideți pagina formularului online (fără accesarea opțiunii “*Reluați mai târziu*”), datele introduse nu vor fi salvate!

Formularul online reprezintă singura modalitate de transmitere a datelor către ANFP, conform OPANFP nr. 26/2022. Orice altă versiune de transmitere către ANFP a Formularului (fax/ poștă/ e-mail) NU va fi validată ca raportare (NU va fi luată în considerare).

Dacă veți considera necesar, după completarea integrală și transmiterea Formularului online, îl puteți printa (el având exclusiv rolul de document intern).



Mulțumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

Vă recomandăm să printați Formularul online completat și transmis.



Mulțumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

Vă recomandăm să printați Formularul online completat și transmis.

Tipărește răspunsurile.

DIRECTOR EXECUTIV
Simona DOLNICEANU



Intocmit
Consilier Etica
Elena CERNAT



Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare
aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor
publice în anul 2023

**Secțiune A: I. DATE PRIVIND AUTORITATEA/ INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI CONSILIERUL DE ETICĂ****A1. Date de contact:**

a) Numele și prenumele consilierului de etică

C E R N A T E L E

b) Compartimentul

F I N A N C I A R

c) E-mail

e l e n a . c e r n

d) Telefon

0 3 4 4 8 0 1 0 5 1

A2. 2. Categoria din care face parte autoritatea/ instituția publică:a) administrația publică centrală; b) administrația publică teritorială; c) administrația publică locală; **A3. 3. Județul (*distinct pentru municipiul București):***Municipiul București ALBA ARAD ARGES BACAU BIHOR BISTRITA-NASAUD BOTOSANI BRAILA BRASOV BUZAU CALARASI CARAS-SEVERIN CLUJ CONSTANTA COVASNA DAMBOVITA 



- DOLJ
- GALATI
- GUIRGIU
- GORJ
- HARGHITA
- HUNEDOARA
- IALOMITA
- IASI
- ILFOV
- MARAMURES
- MEHEDINTI
- MURES
- NEAMT
- OLT
- PRAHOVA
- SALAJ
- SATU MARE
- SIBIU
- SUCEAVA
- TELEORMAN
- TIMIS
- TULCEA
- VALCEA
- VASLUI
- VRANCEA

A4. 1j. Instituții publice din municipiul București și coduri fiscale asociate:

- ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC cod fiscal 37047959 (administrație publică locală)
- ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR cod fiscal 4266324 (administrație publică centrală)
- ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE (administrație publică centrală)





- | | |
|--|-------------------------------------|
| PRIMĂRIA COMUNEI TÂRGȘORU VECHI cod fiscal 2845230 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI TEIȘANI cod fiscal 2845532 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI TELEGA cod fiscal 2845834 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI TINOSU cod fiscal 2843060 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI TOMȘANI cod fiscal 2843035 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI VADU SĂPAT cod fiscal 16346508 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI VALEA CĂLUGĂREASCĂ cod fiscal 2845400 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI VALEA DOFTANEI cod fiscal 2843116 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI VĂRBILĂU cod fiscal 2844197 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCĂNEȘTI cod fiscal 2845770 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA cod fiscal 2843272 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI cod fiscal 2844855 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA cod fiscal 2843850 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂICOI cod fiscal 2845710 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI BOLDEȘTI - SCĂENI cod fiscal 2842943 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI BREAZA cod fiscal 2845486 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI BUȘTENI cod fiscal 2845729 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI COMARNIC cod fiscal 2845761 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI MIZIL cod fiscal 15562570 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI PLOPENI cod fiscal 2843779 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI SINAIA cod fiscal 2844103 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI SLĂNIC cod fiscal 2843604 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI URLAȚI cod fiscal 2844189 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI VĂLENII DE MUNTE cod fiscal 2842870 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI cod fiscal 17434519 (administrație publică locală) | <input type="checkbox"/> |
| SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE PLOIEȘTI cod fiscal 13662794 (administrație publică locală) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| TRIBUNALUL PRAHOVA cod fiscal 2998315 (administrație publică teritorială) | <input type="checkbox"/> |
| ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A REZERVELOR DE STAT SI PROBLEME SPECIALE - UT 440 cod fiscal 26315371 (administrație publică teritorială) | <input type="checkbox"/> |



- PRIMĂRIA ORAȘULUI ODOBEȘTI cod fiscal 4297827 (administrație publică locală)
- PRIMĂRIA ORAȘULUI PANCIU cod fiscal 4447320 (administrație publică locală)
- SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL MUNICIPIULUI
FOCȘANI cod fiscal 17478159 (administrație publică locală)
- SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
VRANCEA cod fiscal 17571788 (administrație publică locală)
- TRIBUNALUL VRANCEA cod fiscal 4297673 (administrație publică teritorială)

Secțiune B: Tabelul nr. II. CAPACITATEA DE SESIZARE

Tabelul nr. III. MODALITATEA DE FINALIZARE A PROCEDURILOR ADMINISTRATIV-DISCIPLINARE

B1. 21. Nr. funcționari publici încadrați în autoritatea/ instituția publică:

Corespondență: rubrica "0" din Formatul de raportare și termenele de raportare (denumit, în continuare, Formatul de raportare).

Precizări:

(1) Numărul de funcționari publici încadrați în autoritatea/instituția publică, se completează cu numărul total de funcționari publici încadrați în autoritatea/instituția publică la finalul anului pentru care se realizează raportarea, pe baza datelor și informațiilor comunicate de compartimentul de specialitate.

(2) Vă rugăm să verificați numărul total de funcționari publici, conform precizării de mai sus. Validare: Baza de date ANFP (Migbook).

1	3	8	.	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



B2. 22. Nr. sesizări soluționate în anul pentru care se realizează raportarea de către comisia de disciplină, respectiv:

Precizări:

Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină anterior anului pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea) - rubrica "1" din Formatul de raportare; Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea) - rubrica "2" din Formatul de raportare;

Validare:

În Formatul de raportare:

Datele cuprinse în rubricile nr. 1 și nr. 2 (cumulate) trebuie să fie egale cu cele din rubricile nr. 13 și nr. 14 (cumulate).

În Formularul online:

Verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. 22 și nr. 28 (sumele aferente trebuie să fie egale).

Pentru Nu este cazul - notați 0.

a) Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină anterior anului pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea)

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

b) Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea)

1	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

B3. 23. Nr. funcționari publici pentru care au fost soluționate sesizările înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea, pentru funcționarii publici:

Precizări:

de conducere sau înalți funcționari publici, după caz - rubrica "3" din Formatul de raportare; de execuție - rubrica "4" din Formatul menționat anterior;

Validare:

În Formatul de raportare, datele cuprinse în rubricile nr. 3 și 4 trebuie să fie egale cu cele cuprinse în rubricile nr. 5 - 9. În Formularul online, verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. 23 și, respectiv, nr. 24 (a,b,c,d,e) - sumele aferente trebuie să fie egale).

Pentru Nu este cazul - notați 0.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

b) de execuție

2	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



B4. 24. Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către:

Corespondența cu datele din Formatul de raportare:

Conducătorul autorității/ instituției publice - rubrica "5" din Format de raportare; Conducătorul compartimentului în care este încadrat funcționarul public - rubrica "6" din Format de raportare; Alți funcționari publici sau alte categorii de personal din autoritatea/ instituția publică - rubrica "7" din Format de raportare; Beneficiari ai serviciului public - rubrica "8" din Format de raportare; Avertizorul în interes public - rubrica "9" din Format de raportare;

Dacă Nu este cazul - notați 0.

a) Conducătorul autorității/ instituției publice	1	.	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Conducătorul compartimentului în care este încadrat funcționarul public	1	.	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Alți funcționari publici sau alte categorii de personal din autoritatea/ instituția publică	0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Cetățeni și ceilalți beneficiari ai serviciului public	0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Avertizorul în interesul public	0	.	0	0	0	0	0	0	0	0

B5. 25. Obiectul sesizărilor:

Precizări privind completarea:

Întrebarea are caracter obligatoriu - deci trebuie bifată minim o opțiune, astfel:

dacă Nu este cazul - bifați n) niciuna dintre variantele de mai sus; dacă ați bifat Altele - scrieți, în rubrica alăturată, obiectul respectivei sesizări (diferită de cele predefinite la această întrebare). Dacă sunt mai multe asemenea obiecte ale sesizărilor (evident, care se încadrează la categoria "Altele"), formulați-le succesiv, separându-le prin punct și virgulă ";"; în rest, așa cum este precizat imediat după această întrebare, puteți bifa una sau mai multe opțiuni de răspuns.

Corespondență: rubrica "10" din Formatul de raportare.

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absența nemotivată de la serviciu;
- d) nerespectarea programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;
- l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
- m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;



- n) niciuna dintre variantele de mai sus;
- o) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora (detaliați mai jos - Altele);
- Altele

Altele

art. 492, alin.2, lit.n

B6. 26. Normele juridice încălcate:

Atenție! Întrebarea de referință vizează (în principal) 4 categorii de răspunsuri (pct. a,b,c,d). Pentru fiecare categorie BIFATĂ se va deschide automat (după această întrebare) câte un set de principii/îndatoriri/norme de conduită/ alte fapte sesizate - după caz.

Altfel, dacă ați bifat numai opțiunea "Niciuna din cele de mai sus" (pct. e), se trece direct la întrebarea nr. 27.

Correspondență: rubrica "11" din Formatul de raportare.

- a) Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici:
- b) Îndatoririle corespunzătoare funcției publice:
- c) Normele de conduită a funcționarilor publici:
- d) Alte norme juridice încălcate
- e) Niciuna din cele de mai sus

B7. 26a. Ce principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici au fost încălcate?

- a) supremația Constituției și a legii;
- b) prioritatea interesului public în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice;
- d) imparțialitatea și independența;
- e) profesionalismul;
- f) integritatea morală;
- g) libertatea gândirii și a exprimării;



- h) cinstea și corectitudinea;
- i) deschiderea și transparența;
- j) responsabilitatea și răspunderea.

B8. 26b. Ce îndatoriri corespunzătoare funcției publice nu au fost respectate?

- a) Profesionalismul și imparțialitatea (art. 431);
- b) Îndeplinirea atribuțiilor (art. 437);
- c) Limitele delegării de atribuții (art. 438);
- d) Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea (art. 439);
- e) Subordonarea ierarhică (art. 442);
- f) Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților (art. 445);
- g) Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă (art. 450).

B9. 26c. Ce norme/ standarde de conduită ale funcționarilor publici au fost încălcate?

- a) Respectarea Constituției și a legilor (art. 430);
- b) Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare (art. 432);
- c) Asigurarea unui serviciu public de calitate (art. 433);
- d) Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice (art. 434);
- e) Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice (art. 435);
- f) Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică (art. 436);
- g) Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje (art. 440);
- h) Utilizarea responsabilă a resurselor publice (art. 441);
- i) Folosirea imaginii proprii (art. 443);
- j) Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri (art. 444);
- k) Activitatea publică (art. 446);
- l) Conduita în relațiile cu cetățenii (art. 447);
- m) Conduita în cadrul relațiilor internaționale (art. 448);
- n) Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor (art. 449);



D3. 40. Nr. diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni, aplicate, pentru funcționarii publici:

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "34" și "35" din Formatul de raportare.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

b) de execuție;

1	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D4. 41. Nr. diminuări salariale cu 10 -15% pe o perioadă de până la un an de zile aplicate, pentru funcționarii publici:

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "36" și "37" din Formatul de raportare.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

b) de execuție;

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D5. 42. Nr. suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani aplicate, pentru funcționarii publici:

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "38" și "39" din Formatul de raportare.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

b) de execuție;

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D6. 43. Nr. retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an aplicate, pentru funcționarii publici:

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "40" și "41" din Formatul de raportare.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

b) de execuție;

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D7. 44. Nr. destituiri din funcția publică, aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare, pentru funcționarii publici:

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "42" și "43" din Formatul de raportare.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

b) de execuție;

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



c) instanța de judecată a anulat sancțiunea disciplinară
dispusă inițial

0 . 0 0 0 0 0 0 0 0

Secțiune F: INSTRUCȚIUNI FINALE PRIVIND TRANSMITEREA FORMULARULUI ONLINE

Înainte de a da click pe butonul TRIMITE, aveți posibilitatea de a vizualiza Formularul online și de a modifica opțiunile de răspuns (nu dați BACK, ci rulați pagina). După ce ați apăsat pe TRIMITE, nu mai aveți posibilitatea de revenire asupra datelor completate online.

În cazul în care nu ați completat toate câmpurile (la întrebările setate ca fiind obligatorii, marcate cu *), sau dacă datele introduse sunt invalide - Nu veți putea TRIMITE formularul online! Prin setări specifice, veți fi direcționat către întrebarea/ întrebările pentru care nu a fost furnizat răspunsul complet/ valid (marcate într-un chenar roșu). În schimb, completarea conformă asigură transmiterea Formularului: după ce ați dat click pe butonul TRIMITE, va fi afișat următorul mesaj de confirmare:

Mulțumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

În cazul în care nu se realizează completarea integrală a formularului online în cadrul aceleiași sesiuni de lucru, se accesează butonul „Reluați mai târziu”, din colțul dreapta sus al ecranului. În casetele deschise după accesarea butonului anterior menționat, se adaugă un nume și o parolă, se introduce adresa de e-mail unde se vor primi detalii privind reluarea completării. Se apasă butonul „Salvați acum”, ulterior va fi afișat mesajul „Sondajul dumneavoastră a fost salvat cu succes” și click pe butonul „Închide”. De la „Administrator” se va primi un e-mail cu subiectul „Detalii pentru sondajul salvat” cu instrucțiunile de completare și link-ul ce permite reincărcarea formularului, ori de câte ori se reia completarea. Accesarea propriu-zisă a acestuia se va face pe bază de nume salvat și parolă aferentă. Pe baza numelui salvat și a parolei corect introduse, se va deschide formularul online cu toate răspunsurile, introduse inițial și salvate.

Important!

Notați numele și parola într-un document distinct (altfel, nu veți putea accesa Formularul online ori de câte ori veți dori reluarea completării). Practic, accesarea propriu-zisă a Formularului parțial completat se face numai pe bază de nume salvat și parolă aferentă (cea introdusă în caseta rezervată, la începutul operațiunii de “reluare a sondajului”).

În schimb, dacă închideți pagina formularului online (fără accesarea opțiunii “Reluați mai târziu”), datele introduse nu vor fi salvate!

Formularul online reprezintă singura modalitate de transmitere a datelor către ANFP, conform OPANFP nr. 26/2022. Orice altă versiune de transmitere către ANFP a Formularului (fax/ poștă/ e-mail) NU va fi validată ca raportare (NU va fi luată în considerare).

Dacă veți considera necesar, după completarea integrală și transmiterea Formularului online, îl puteți printa (el având exclusiv rolul de document intern).



Mulțumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

Vă recomandăm să printați Formularul online completat și transmis.



Mulțumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

Vă recomandăm să printați Formularul online completat și transmis.

Tipărește răspunsurile.

**DIRECTOR EXECUTIV
Simona DOLNICEANU**



**Intocmit
Consilier Etica
Elena CERNAT**